



सीएसआईआर-केंद्रीय विद्युतरसायन अनुसंधान संस्थान
CSIR - CENTRAL ELECTROCHEMICAL RESEARCH INSTITUTE
(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद/Council of Scientific & Industrial Research)
कारैकुडी/KARAIKUDI-630 003

सं./No.07-19(01)/2020-R&C

दि.16.03.2022

कार्यालय ज्ञापन/OFFICEMEMORANDUM

विषय/Sub: सुरक्षा समिति का पुनर्गठन/Reconstitution of Safety Committee – Reg.

संदर्भ/Ref: का.ज्ञा.सं./OM No.07-19(01)/2020-R&C दि./dated 20.03.2020 & 30.07.2020

उपर्युक्त संदर्भित कार्यालय ज्ञापन के अधिक्रमण में निदेशक, सीएसआईआर-सीईसीआरआई द्वारा सुरक्षा समिति का निम्नानुसार सहर्ष पुनर्गठन किया गया है।/In supersession of this Office Memoranda cited under reference above, the Director, CSIR-CECRI has been pleased to reconstitute the Safety Committee as follows:.

- | | |
|---|--------------------|
| 1. डॉ. जे. मथियरसु, व.प्र.वै./ Dr J. Mathiyarasu, Sr. Principal Scientist | - अध्यक्ष/Chairman |
| 2. डॉ. ए. मनोहरन, प्र.वै./Dr A. Manokaran, Principal Scientist | - सदस्य/Member |
| 3. डॉ. एस. वेंगटेशन, व.वैज्ञानिक/ Dr S. Vengatesan, Sr. Scientist | - सदस्य/Member |
| 4. डॉ. सी. नवीन कुमार, व.वैज्ञानिक /Dr C. Naveen Kumar, Sr. Scientist | - सदस्य/Member |
| 5. डॉ. आर. सिंधुजा, व.वैज्ञानिक /Dr R. Sindhuja, Sr. Scientist | - सदस्य/Member |
| 6. डॉ.एम. कथिरसन, वैज्ञानिक/ Dr M. Kathiresan, Scientist | - सदस्य/Member |
| 7. डॉ. एस. टी. निशांति, वैज्ञानिक/ Dr S.T. Nishanthi, Scientist | - सदस्य/Member |
| 8. डॉ. पी. तमिलरसन, वैज्ञानिक/ Dr P. Tamilarasan, Scientist | - सदस्य/Member |
| 9. श्रीमती. एम. अन्नलक्ष्मी, प्र.तक.अ./ Mrs. M. Annalakshmi, P.T.O | - सदस्य/Member |
| 10. श्री ए. रतीश कुमार, व.तक.अ.(3)/Shri A. Rathishkumar, Sr.T.O (3) | - सदस्य/Member |
| 11. श्री एस. गोमतीनायगम, सहा.अभियंता /
Shri S. Gomathinayagam, Asst Engineer | - सदस्य/Member |
| 12. श्री. एस.टी. जेम्स, व.तकनीशियन(1)/ Shri S.T. James, Sr. Tech (1) | - सदस्य/Member |
| 13. प्र.नि./प्र.अ./COA/AO | - सदस्य/Member |
| 14. प्रमुख, एचएलएस /Head, HLS | - सदस्य/Member |
| 15 अ.अ.(व.सा.) /S.O (W&G) | - सदस्य/Member |
| 16. भंडार एवं क्रय अधिकारी /SPO | - सदस्य/Member |
| 17. सुरक्षा सहायक / Security Assistant | - सदस्य/Member |
| 18. सुरक्षा अधिकारी /Security Officer | - संयोजक/Convener |

अधिदेश/Mandate:

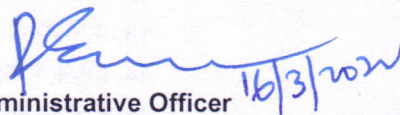
- ❖ रसायनों की संभाल, उनके प्रयोग, भंडारण तथा निपटान के दौरान जोखिम को कम करने सम्बंधी प्रक्रिया एवं प्रोटोकॉल का कार्यान्वयन/ To implement procedures and protocols to see that risk arising out of handling, use, storage and disposal of chemicals are minimized.
- ❖ सभी सीएसआईआर-सीईसीआरआई कर्मचारियों, छात्रों को सुरक्षा के प्रति जागरूक करने और दिनचर्या में लाने हेतु उन्हें प्रेरित करना (कर्तव्यों और दायित्वों की सूची तैयार करके परिचालित की जानी है)To motivate and bring in safety awareness and culture amongst all CSIR – CECRI staff, students (list of duties & responsibilities to be prepared and circulated)

- ❖ प्रभागीय सुरक्षा - सदस्यों तथा प्रभागाध्यक्षों के सहयोग से प्रभागों तथा और एककों हेतु समय-समय पर सुरक्षा ऑडिट करना । To conduct periodic safety audit to divisions and units with the help of divisional safety members and Head of Divisions.
- ❖ सुरक्षा उपकरण, प्रदर्शन और संरक्षी आवरण के लिए निधि आबंटित करना तथा फ्यूम हुड, नेत्र -धावन, सुरक्षा टावर आदि सुरक्षा सामग्रियों का प्रापण । To allocate funds for safety equipment, demonstration and protective wear. Safety appliances like fume hood, eye-wash, safety tower etc., to be procured
- ❖ सुरक्षा अनुभाग की मदद से छात्रों /परियोजना सहायकों के लिए समय-समय पर लाइव डेमो, अग्नि सुरक्षा ड्रिल और व्यावहारिक प्रशिक्षण हेतु योजना बनाना । To plan periodic live demos, fire safety drill and practical training to students / Project Assistants with the help of Security Section.
- ❖ राष्ट्रीय सुरक्षा दिवस मनाना और स्वास्थ्य, सुरक्षा एवं पर्यावरण संरक्षण पर जागरूकता लाना । To celebrate National Safety Day and create awareness on health, safety and environmental protection.
- ❖ प्रभागीय सुरक्षा समितियों का गठन एवं उनके कार्य का निरीक्षण करना और तिमाही बैठकों का आयोजन सुनिश्चित करना । To form Divisional Safety Committees and to oversee their functioning and to ensure that quarterly meetings are conducted.
- ❖ रसायनों की सूची और उनके निपटान का मॉनिटरन । To monitor inventory of Chemicals and disposal thereof
- ❖ सुरक्षा उपायों के कार्यान्वयन सम्बंधी नियमित निरीक्षण । To conduct regular inspections on implementation of safety measures

बैठक-आयोजन अवधि/Frequency of Meeting:

कम से कम तीन महीने में एक बार समिति की बैठक आयोजित की जाएगी तथा तत्सम्बंधी रिपोर्ट निदेशक को प्रस्तुत की जाएगी । The Committee should meet at least once in 3 months and submit report to Director.

कार्यावधि/Tenure: दि.20.03.2022 से दो वर्ष /Two years from 20.03.2022.


प्रशासन अधिकारी/Administrative Officer 16/3/2022

सेवा में /To

समिति के अध्यक्ष तथा सदस्यगण/Chairman and Members of the Committee

प्रतिलिपि/Copy to:

1. दैनिक बुलेटिन के माध्यम से अन्य सभी अनुभाग/प्रभाग/All other Sections/Divisions through Daily Bulletin